

Chiêm Hóa, ngày tháng 10 năm 2022

Số: /TB-HĐTT

## **THÔNG BÁO**

### **Triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi tuyển vòng 2 (thi trình bày đề án), kỳ thi tuyển lãnh đạo quản lý**

Căn cứ Quyết định số 2510/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa về việc thành lập Hội đồng thi tuyển lãnh đạo, quản lý;

Căn Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt danh sách người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi tuyển vòng 1, kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Thông báo số 213/TB-HĐTT ngày 16/9/2022 của Hội đồng thi tuyển lãnh đạo quản lý về kết quả thi vòng 1, kỳ thi tuyển lãnh đạo quản lý.

Hội đồng thi tuyển lãnh đạo quản lý huyện Chiêm Hóa thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi tuyển vòng 2, kỳ thi tuyển lãnh đạo quản lý. Cụ thể như sau:

**1. Tổng số người dự tuyển được triệu tập: 04 người** (Có danh sách kèm theo).

#### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển**

- Thời gian: **Thứ Tư, ngày 19/10/2022** (Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, người dự tuyển có mặt tại địa điểm thi tuyển trước 30 phút để chuẩn bị).

- Địa điểm: Tại Hội trường tầng 3 , Nhà làm việc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

#### **3. Nội dung và thời gian thi**

##### **3.1. Tên chủ đề đề án**

- Vị trí Trưởng phòng Tư pháp: Nâng cao hiệu quả công tác tư pháp trên địa bàn huyện Chiêm Hóa giai đoạn 2022-2025.

- Vị trí Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Mỹ: Quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ mầm non trong bối cảnh hiện nay và tầm nhìn đến năm 2025 ở các trường mầm non trên địa bàn huyện.

(Có hướng dẫn trình bày đề án kèm theo văn bản này)

##### **3.2. Nội dung thi trình bày đề án**

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế theo chủ đề thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp theo chủ đề thi tuyển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải

pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh dự tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

### **3.3. Thời gian trình bày đề án**

- Thời gian trình bày đề án tối đa 45 phút.
- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về đề án tối đa 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

\*Lưu ý:

- Điểm đề án và trình bày đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, gồm: Xây dựng đề án 20 điểm; bảo vệ đề án 40 điểm; trả lời các câu hỏi chất vấn 40 điểm.

- Đề án của người dự tuyển được chuẩn bị 02 bản, phải được in và đóng quyển theo khổ giấy A4 (01 bản được niêm phong có chữ ký của thành viên Đoàn giám sát và Thư ký Hội đồng thi tuyển, được lưu giữ tại Phòng Nội vụ thành phố; 01 bản được phô tô gửi thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày đề án trước ngày bảo vệ đề án **ít nhất 02 ngày**).

- Trường hợp thực hiện việc bảo vệ đề án thông qua việc trình chiếu Powerpoint, người dự tuyển tự chuẩn bị các điều kiện về trang thiết bị như máy chiếu, máy vi tính... hoàn thành việc chuẩn bị chậm nhất 7 giờ 00 phút ngày 19/10/2022.

Hội đồng thi tuyển lãnh đạo quản lý huyện Chiêm Hóa thông báo đến người dự tuyển được biết và thực hiện theo các quy định nêu trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh; | (*Báo cáo*)
- TT Huyện ủy;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng thi tuyển;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Người dự tuyển (*thực hiện*);
- Công thông tin điện tử huyện (*đăng tải*);
- Lưu: HĐTT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Tiến Dũng**

Chiêm Hóa, ngày tháng 10 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

**Phần thi trình bày đề án kỳ thi tuyển lãnh đạo quản lý**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-HĐTT ngày /10/2022 của Hội đồng thi tuyển lãnh đạo quản lý)

### I. THỂ THỨC VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN

- Sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.
- Lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2,0 cm.
- Đề án được đánh máy từ 15 đến 20 trang (không kể trang bìa, phụ lục, bảng biểu).
- Đề án được in trên giấy A4, đóng thành cuốn, bìa cứng, đóng gáy.

### II. BỐ CỤC TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN

Nội dung đề án bố cục theo các phần chính sau:

#### 1. Phần thứ nhất: SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN:

- Sự cần thiết xây dựng đề án
- Cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn của đề án
- Đối tượng, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu
- Mục tiêu, yêu cầu của đề án

#### 2. Phần thứ hai: THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

- Khái quát thực trạng
- Kết quả hoạt động
- Đánh giá chung: Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân

#### 3. Phần thứ ba: NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

- Định hướng xây dựng và phát triển đến...
- Mục tiêu cụ thể
- Nhiệm vụ giải pháp
- Kiến nghị đề xuất

#### 4. Phần thứ tư: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiến độ thực hiện
- Kinh phí thực hiện

#### 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO: Gồm các tài liệu liên quan cần thiết./..

